

# 導入までのやることガイド

## 1 お見積り

チェック	<input checked="" type="checkbox"/>	担当者	<input type="text"/>
------	-------------------------------------	-----	----------------------

問い合わせフォームから見積依頼をお送りください

人数やエリア、撮影ロケーションによって費用が変動いたします。見積依頼の際は、お問い合わせフォームより必要事項をお知らせください。なお、基本の料金プランはHPでもご確認いただけます。



従業員人数、想定される撮影ロケーション(工場、事務所、屋外…)、ご希望時期等をお知らせください

## 2 オンライン相談

チェック	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
------	-------------------------------------	----------------------

お申込み前のオンライン相談を承っております

サービス内容に十分ご納得いただいた上でお申し込みいただけるよう、お申込み前のオンライン相談をご案内しております。疑問点やご不安なことがございましたら、お気軽なお尋ねいただければ幸いです。

お打ち合わせの内容を踏まえ、当日の流れがわかる「Shooting Plan」を作成し、御申込書と合わせてお送りいたします。



オンライン相談で確認したいことメモ

- 
- 
- 



「他社社の事例を聞きたい」「写真はデータでも貰えるの?」「喜んでもらえるのか不安」等、ご質問からご相談まで承っております。

HPのよくあるご質問も是非ご覧ください。



## 3 申込

チェック	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
------	-------------------------------------	----------------------

サービス内容をご確認いただき、お申し込みをお願いいたします

## 導入までのやることガイド

### 4 社内周知

チェック	担当者
------	-----

従業員の皆さんへ、  
写真撮影の日程等をご案内ください



社内周知にご利用いただける案内ペーパーをご用意しております。  
ぜひご利用ください。HPよりダウンロードしていただけます。

### 5 写真撮影

チェック	
------	--

2名の日常写真家が会社へお伺いいたします

特別な事前準備は必要ございません。「日々の業務に勤しむ姿」に  
スポットを当て、従業員様一人ひとりを撮影いたします。いつも  
通りに業務を行っていただき、その自然な様子を撮影させていただきます

### 6 納品確認

チェック	
------	--

サンキューレターセットと  
写真の画像データを納品いたします

サンキューレターセットには以下のものが含まれます。

- ・プリント写真
- ・メッセージカード
- ・個性を表す12の言葉カード
- ・レター台紙

### 7 メッセージ記入

チェック	
------	--

サンキューレターセットに同封された  
「メッセージカード」にメッセージをお書きください

マネージャーの方から部下の方に向けたメッセージをしたためて  
いただき、写真と共にお渡しいただく想定です。



マネージャーに対してメッセージ記入を依頼する際の、案内ペーパー  
をご用意しております。ぜひご利用ください。

### 8 従業員様へのお渡し

チェック	
------	--

サンキューレターセットを  
従業員の皆様へお渡しください

全員が集まる場で手渡したり、個別のやりとりの中で渡したりと、  
会社様によって様々です。HPの導入事例もぜひご参照ください。